

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Журавушка»

ПРИКАЗ

«27» августа 2024 г.
г. Лянтор

№ 594

Об организации работы службы ранней помощи

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития и не посещающими образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возобновить с 02.09.2024г. функционирование Службы ранней помощи для детей раннего возраста на базе МБДОУ детский сад «Журавушка».
2. Утвердить:
 - 2.2. Состав специалистов Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
 - 2.3. План работы Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Назначить педагога-психолога Скударнову Е.В. ответственным лицом за:
 - 3.1. Организацию взаимодействия между медицинской организацией, организацией социального обслуживания.
 - 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Службы ранней помощи посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте ДОО.
 - 3.2. Размещение материалов, тематических консультаций на официальном сайте.
4. Специалистам Службы ранней помощи:
 - 4.1. Оказывать качественную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.
 - 4.2. Подготовить материалы, тематические консультации, согласно годовому плану и своевременно размещать на официальном сайте.
 - 4.3. Своевременно заполнять учетно-отчетную документацию Службы ранней помощи.
 - 4.4. Выполнять план работы Службы ранней помощи.
5. Заместителю заведующему Кузнецовой И.А. осуществлять контроль работы Службы ранней помощи; ведением отчетной документации.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Вусык

Визы:

Заместитель заведующего

И.А. Кузнецова

Скударнова Е.В.

Лянтор



Состав специалистов Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год

Специалист		День недели	Время
Скударнова Е.В. педагог-психолог	председатель Службы ранней помощи	Понедельник	с 12.00 до 15.00
Троян Л.В. учитель- логопед	член Службы ранней помощи	Понедельник	с 11.00 до 12.00
Пугачева М.П. учитель-дефектолог	член Службы ранней помощи	Среда	с 11.00 до 12.00
Столбова В.А., воспитатель	член Службы ранней помощи	Понедельник, Среда	с 12.00 до 14.00
Харламова О.В., социальный педагог	член Службы ранней помощи	Среда	с 11.00 до 12.00

План работы Службы ранней помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с документацией			
1.	Разработка нормативно-правовых документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности Службы ранней помощи (приказ, положение, отчетности)	сентябрь 2024г	Скударнова Е.В. педагог-психолог
2.	Размещение информации о функционировании Службы ранней помощи, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад «Журавушка»	сентябрь 2024г	Скударнова Е.В. педагог-психолог
3.	Выявление детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи.	постоянно	Скударнова Е.В. педагог-психолог
4.	Выдача родителям (законным представителям) направления в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов, в соответствии с приложением 4 к приказу от	по мере необходимост и	Скударнова Е.В. педагог-психолог

	18.10.2019 года № 1258/1042/1349.		
5.	Регистрация направления в медицинскую организацию в журнале учета выдачи направлений в соответствии с приложением 5 к приказу 18.10.2019 года № 1258/1042/1349	по мере необходимост и	Скударнова Е.В. педагог-психолог
6.	Участие в работе междисциплинарной команды специалистов на базе медицинской организации	по мере необходимост и	Скударнова Е.В. педагог-психолог
7.	Оформление текущей документации	В течение года	Скударнова Е.В. педагог-психолог
8.	Составление годового плана работы	сентябрь 2024г	Скударнова Е.В. педагог-психолог
Работа с семьей			
1.	Сбор анамнестических данных о семье, составление программы сопровождения семьи	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
2.	Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
3.	Тематическое консультирование	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
4.	Организация консультирования родителей в дистанционной форме через официальный сайт МБДОУ детский сад «Журавушка», электронную почту заявителя	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
5.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
6.	Информирование родителей по результатам диагностического обследования	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
7.	Организация работы, направленной по вопросам развития детей: 1) проведение бесед 2) изготовление буклетов, памяток. 3) оформление тематических стендов 5) изготовление папок-передвижек 6) изготовление информационных листов 7) проведение семинаров-практикумов, мастер-классов	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
8.	Разработка практических рекомендаций для родителей с целью проведения с детьми занятий в домашних условиях	В течение года	специалисты Службы ранней

			помощи
9.	Изготовление игр и дидактического материала для развивающей и коррекционной работы в семье	В течение года	специалисты Службы ранней помощи
10.	Проведение анкетирования родителей	В течение года	специалисты Службы ранней помощи