

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Журавушка»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол от «16» декабря 2021 г. № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Журавушка»
Н.А. Вусык

Приказ № 1317 от «30» декабря 2021г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Журавушка»

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Журавушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавушка» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии со ст. 26 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается на неопределенный срок.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- Внедрение в практику Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

III. Полномочия педагогического совета.

3.1. Определение приоритетных направлений развития образовательной организации, целей и задач образовательной организации, плана их реализации;

3.2. Принятие образовательной программы образовательной организации;

3.3. Осуществление анализа и оценивание деятельности образовательной организации;

3.4. Обсуждение содержания учебных планов, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;

3.5. Рассмотрение вопросов обучения воспитательной и методической работы в образовательной организации;

3.6. Обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;

3.7. Принятие решения о награждении родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников образовательной организации похвальным листом, грамотой, медалями.

IV. Обязанности педагогического совета.

4.1. Взаимодействовать с органами самоуправления Образовательной организации по вопросам функционирования и развития.

4.2. Вести отчётную и текущую документацию.

V. Права педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

VI. Организация деятельности педагогического совета.

6.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации, трудоустроенные по основному месту работы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

6.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% и более от общего числа педагогических работников образовательной организации и, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

6.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

6.6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

VII. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.

7.4. Педагогический совет несет ответственность за утверждение образовательных программ.

VIII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников Образовательной организации, Управляющим советом посредством участия представителей педагогического совета в заседаниях.

8.2. Представляет материалы, разработанные педагогическим коллективом Общему собранию работников, Управляющему совету Образовательной организации.

8.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета Образовательной организации.

IX. Делопроизводство педагогического совета.

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педагогического совета.
- решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.2. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов педагогического совета.