

к коллективному договору от 29 ноября 2023 года, регистрационный №127063
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Журавушка» г. Лянтор
на 2023-2026 годы

М.П.

О.В.Шушаева
2024 г.



Коллективный договор, согласованно
зарегистрировано
№ 100 Сургутский район
(наименование органа местного самоуправления по труду)
« 28 » октября 1999 г.
(дата регистрации) № 127063
Регистрационный № Мессеротов Н.В.
(ф. И. О. подписи лица, осуществившего
регистрацию коллективного договора, соглашения)

Работодатель, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка», в лице заведующего Вусык Наталии Артуровны, и работники, в лице председателя профсоюзного комитета Шушаевой Оксаны Валериевны, в соответствии со статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, решения общего собрания трудового коллектива (протокол общего собрания трудового коллектива от 21.10.2024г. №71), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Подпункт 4.1., пункта 4, главы IV коллективного договора изложить в новой редакции:

«4.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, Постановлением администрации Сургутского района от 29 июля 2024 года № 1630-нпа «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района» (с изменениями 12.09.2024г. № 2010) в актуальной редакции».

2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, постановлением администрации Сургутского района от 27 августа 2024 г. № 1896-нпа «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района».

3. Дополнительные гарантии работникам, руководителям, заместителям руководителей осуществляются в соответствии с решением Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2024 года №725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики» (с изменениями от 20.09.2024 г. №763-нпа), постановлением администрации Сургутского района от 16 октября 2024 г. № 2326-нпа «Об утверждении порядка предоставления дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики».

4. Приложении №5 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Положение
о возмещении стоимости путевок на санаторно-курортное лечение
работников МБДОУ детский сад «Журавушка»

I. Общие положения

1.1. В целях усиления социальной защищенности членов профсоюза, обеспечения дополнительных социальных гарантий, мотивации профсоюзного членства членам Профсоюзной организации работников МБДОУ детский сад «Журавушка» производится возмещение стоимости путевки для санаторно-курортного лечения работника МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возмещения стоимости путевки для санаторно-курортного лечения работников МБДОУ.

II. Условия и порядок возмещение стоимости путевки для санаторно-курортного лечения работника МБДОУ

2.1. Возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений в пределах Российской Федерации производится один раз в три года в размере 70 процентов от её стоимости, но не более 25 000 рублей, на основании заявления работника муниципального учреждения о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется работодателю с предоставлением следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату санаторно-курортного лечения;
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия выписки из реестра лицензий, или копия акта лицензирующего органа, заверенная печатью санаторно-курортной организации, в которой работник муниципального учреждения проходил санаторно-курортное лечение;
- оригиналы документов, подтверждающих получение работником муниципального учреждения санаторно-курортных услуг (договор оказания санаторно-курортных услуг, акт оказанных услуг или отрывной талон санаторно-курортной путёвки, или иные документы их замещающие).

Санаторно-курортное лечение должно осуществляться в санаторно-курортной организации, осуществляющей лечебный процесс, имеющей статус лечебно-профилактической организации здравоохранения, независимо от формы собственности организации, находящейся в пределах территории Российской Федерации.

Срок пребывания, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, должен составлять не менее 10 календарный дней.

Право работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение 6 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

У работников муниципального учреждения, вновь принятых на работу в муниципальное учреждение, право на возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в муниципальном учреждении.

2.2. Заявление о предоставлении дополнительной гарантии направляется работодателю с приложением документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства, лично работником муниципального учреждения

(близким родственником умершего работника муниципального учреждения), почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронному адресу работодателя.

Заявление считается принятым с даты получения полного пакета документов, необходимого для получения дополнительной гарантии, установленных настоящим порядком.

При подаче заявление почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронному адресу работодателя, при необходимости, работник муниципального учреждения (близкий родственник умершего работника муниципального учреждения) предоставляю оригиналы документов в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления».

5. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению
к коллективному договору

№	Наименование документа	№ стр.
1.	Постановление от 12.09.2024 г. № 2010-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 29.07.2024 г. № 1630-нпа».	2
2.	Постановление от 16.10.2024 г. № 2326-нпа «Об утверждении порядка предоставления дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики».	9
3.	Постановление от 27.08.2024 г. № 1896-нпа «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района».	20
4.	Решение Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2024 года № 763-нпа: О внесении изменений в решение Думы Сургутского района от 21 июня 2024 года № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района».	3
5.	Приказ «Об утверждении положения о санитарно-курортном лечении» от 23.10.2024 г. №779	3